

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARGARITA , ROMÁN VIELMAN
Nit Emisor: 64960463
SERVICIOS TECNICOS ROMAN VIELMAN
BARRIO EL PORVENIR, LA LIBERTAD, PETÉN

NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL /
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A027EB6-E415-4D36-B0AC-64A94965B52D
Serie: 5A027EB6 Número de DTE: 3826601270

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 07:43:31
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:43:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-24, correspondiente al mes de abril del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

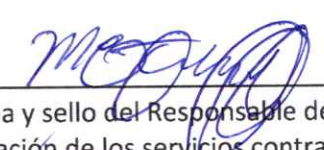
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Dora Margarita Román Vielman
DPI: 1645 14104 0403

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775488108511

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 9:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 07:43:31
Emisor:	64960463
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ROMAN VIELMAN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5A027EB6-E415-4D36-B0AC-64A94965B52D
Serie:	5A027EB6
Número del DTE:	3826601270
Acuse de recibido:	FCID202620260406T07:43:3206:005A027EB6E4154D36B0AC64A94965B52D
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:07:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/04/2026 09:07:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64960463
NOMBRE	DORA MARGARITA, ROMÁN VIELMAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-24 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Margarita Román Vielman
NIT de la persona contratista:		64960463 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2026 ✓	Al: 30/04/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos ✓		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-24 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en Limpieza y espacios específicos dentro de las instalaciones.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con la limpieza en oficinas y salón del Centro Genético, para el mantenimiento y sanidad de la Institución.
- ❖ **RESULTADO:** Se colaboró con la limpieza de oficinas, garita y cocina del Centro Genético, para garantizar condiciones adecuadas de higiene, orden y sanidad para el correcto funcionamiento del Centro Genético y el bienestar del personal en el mes de abril. ✓

2. Servicios técnicos en la Recolección de basura en los puestos de trabajo, salones y otras áreas.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con ornato y mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético. ✓
- ❖ **RESULTADO:** Se logro mantener espacios limpios, organizados y libres de residuos.



3. Servicios técnicos con la Limpieza y desinfección de los servicios sanitarios y lavamanos.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con ornato y mantenimiento de las Instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.

❖ **RESULTADO:** Se logró la limpieza de sanitarios y lavamanos de hombres y de mujeres, logrando un ambiente higiénico y seguro para los usuarios y personal que labora en las instalaciones del Centro genético en el mes de abril.

4. Servicios técnicos en Limpieza de mobiliario, ventanas, puertas, repisas, mobiliario aéreo, sillas, libreros, adornos, cuadros, tableros, escritorios y archivadores.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye técnicamente con la limpieza de mobiliario, puertas, repisas, mobiliario aéreo, libreros, Adornos, cuadros, tableros, escritorios Y archivadores, etc., que se encuentran en el Centro de Mejoramiento Genético, para la conservación de un ambiente limpio y agradable para el personal técnico y usuarios que visitan las Instalaciones.

❖ **RESULTADO:** Se logró mantener un ambiente limpio, ordenado y agradable en el Centro de Mejoramiento Genético, favoreciendo el bienestar del personal técnico y de los usuarios, así como la conservación adecuada del mobiliario e instalaciones.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye con la limpieza de oficinas de la Dirección de Recursos Naturales y Agroturismo, limpieza de garita y apoyo en limpieza de borregueras.

❖ **RESULTADO:** Se logro mantener en óptimas condiciones las oficinas de la Dirección de Recursos Naturales y Agroturismo, generando un ambiente de trabajo más ordenado y agradable para el personal e instalaciones del Centro Genético.

F.

DORA MARGARITA ROMÁN VIELMAN
DPI: 1645 14104 040

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE
SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -